

\* 太枠の中を記入してください。

貸出カードの番号   0	
ふりがな	登録資格
名前	在住・在勤・在学
連絡方法 ○をつけてください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Eメール (登録者のみ)</li> <li>・ 不要</li> <li>・ 電話 TEL ( )</li> </ul> ※電話に出た方にタイトルを伝えても良い: はい・いいえ
タイトル	巻
著者	刊行年: 年 月
出版社	円
備考	

◆注意事項◆

- ・リクエストは、ご本人の貸出カードでお申込みください。
- ・当館の収集方針で収集対象外となっている図書(マンガ、資格試験の問題集等)、高額図書、雑誌、視聴覚資料の新規購入リクエストは受け付けていません。
- ・貸出可能になりましたらご連絡します。取置期限内にお越しください。

分類番号	一般・児童	他館所蔵	中郷・ジンタ
自館所蔵 (状態)	( 番目) ・ シリーズ予約 ・ グループ予約	仮受 ・ 発注中 ( / )	
データのみ	TRCマークNo( ) 新刊案内 号 ISBN ( ) e-hon ( 1~2日 ・ 取り寄せ・無 ) TOOL i 在庫 ( 有 ・ 無 ) 発注 : TRC ・ 書店「 」番号 県内所蔵 ( 県立 ・ 公共図書館 ・ 大学 ・ 無 ・ ) 協力館 ( )		
未所蔵	( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 )		
受付場所	中央・児童	受付日 /	受付者

※ 記入していただいた個人情報は、図書館業務以外には利用しません。

完了日 /	確認者
-------	-----

# リクエストカード

- 申込みは三島市在住・在勤・在学者に限ります。申込みの際は、来館して、ご本人様の貸出カードをお出してください。他市町の方は居住地の図書館でお申込みください。
- 予約(所蔵)・リクエスト(未所蔵)は、お一人様図書・雑誌・視聴覚資料合わせて5点までです。  
(うち雑誌は3点まで、視聴覚資料は所蔵資料3点まで)
- 返却期限より4日以上延滞している資料がある方は新たな予約及びリクエストができませんので、ご注意ください。
- 新規購入リクエストができる図書は、当館の収集方針で収集対象となっている図書のみです。
- 当館で収集対象外の図書(マンガ・資格試験の問題集等)、高額図書と雑誌は、静岡県立中央図書館所蔵、または発行後6か月経過し県内市町図書館で所蔵している場合は、リクエストができません。所蔵館の状況によっては、取寄せできない場合もありますのでご了承ください。
- 視聴覚資料は所蔵予約のみです。
- 図書の購入、図書・雑誌の取寄せはできるだけご希望に添えるように努力しますが、お応えできない場合もありますのでご了承ください。
- ご用意できた資料は、電話、Eメールで連絡があった日から8日間(次週の同じ曜日まで)取置きします。連絡不要の取置期間も8日間です。予約・リクエストをした方の貸出カードを持って、受取館で貸出の手続きをお願いします。
- 取置き期間を過ぎると自動的に予約・リクエストが削除されますので、ご注意ください。**

三島市立図書館