

平成 25 年度

---

# 図書館概況

---



みしまるくん    みしまるこちゃん

三島市立図書館

# 目 次

はじめに	-----	P 1
1. 沿革	-----	P 2
2. 職員構成	-----	P 5
3. 図書館協議会	-----	P 5
4. 施設の概要	-----	P 6
5. 利用案内	-----	P 7
6. 予算	-----	P 8
7. 蔵書	-----	P 9
8. 利用状況	-----	P10
9. 自主事業	-----	P15
10. 平成 25 年度予算	-----	P21
11. 平成 25 年度主要事業	-----	P22
 <参考資料>		
三島市立図書館条例	-----	P24
三島市立図書館条例施行規則	-----	P26
三島市立図書館資料収集方針	-----	P30
三島市立図書館資料除籍基準	-----	P33

## は じ め に

平成 24 年 7 月末から平成 25 年 3 月までの約 8 か月間、地上平面駐車場が閉鎖され、また、地下の機械式駐車場も度重なる故障が発生するなど、ご利用の皆さまにはご迷惑をおかけしておりましたが、念願でありました「三島市民生涯学習センター屋外自走式立体駐車場」が完成し、平成 25 年 4 月 1 日にオープニングセレモニーを開催し、翌 2 日から利用できるようになりました。

これを機に、本館のブックポストの利用を、図書館が『開館していない時』とさせていただきます。

開館時は、カウンターに直接返却していただき、スムーズな返却・貸出手続きをしようとするものです。ご協力お願いいたします。

さて、今年の 6 月から利用者サービスの向上を図るため、予約・リクエストサービスのうち『在架予約サービス』を開始し、平成 25 年 3 月までに 6,623 点の資料をお渡しすることができました。

また、図書館システムも今年の蔵書点検時に入れ替えし、図書館のホームページもリニューアルできました。

ところで、昨年 12 月 19 日に『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準』が改正され、告示・施行されました。

平成 20 年の図書館法の改正や社会の変化や新たな課題への対応の必要性、図書館に対するニーズや地域課題の複雑化・多様化、指定管理者制度の導入等、図書館の運営環境の変化等を受けて、平成 13 年 7 月に告示された従前の基準を、11 年ぶりに改正したものです。

三島市立図書館では、知識基盤社会における知識・情報の重要性を踏まえ、資料や情報の提供等をはじめとするサービスの実施や読書活動の振興を担う機関として、皆さまの要望や社会の要請に応えられるよう、地域の実情に即した運営に努めてまいりますので宜しくお願いいたします。

平成 25 年 5 月

三 島 市 立 図 書 館

## 1 沿革

- 大正 4年 3月 三島町立図書館開館。芝町水上（現中央町6番24号 田中耳鼻咽喉科医院のところ）の三島第一尋常高等小学校に付設され、同校の応接室に書架を置き貸出しを主として運営。職員は同校の校長が館長を兼務し、教員が2~3人委嘱されて事務を執っていたがその後予算が削られ、寄付金にたよっていたので新刊図書の購入も思うようにできず、年毎に衰微をたどり、大正の末頃にはまったく有名無実の存在となる。昭和5年の震災により同校が大破、田町柵木（現南小学校）に移転することにより三島町立図書館が閉鎖された。
- 昭和25年 7月 「図書館法」の施行を機に市内旧小中島432番地（現南本町三島市立社会福祉会館のところ）に市有既存の木造二階建建物を修理転用して三島市立図書館を設置した。  
敷地面積 399.3 m<sup>2</sup> 建物延面積 256.4 m<sup>2</sup>
- 昭和25年12月 三島市立図書館開館。三島婦人連盟の協力による市民からの図書共進運動によって寄贈された図書と町立図書館時代の蔵書に、購入した新刊書を加え、約3,000冊の図書と館長1人、司書1人、司書補1人、雇用1人計4人の職員で業務開始した。
- 昭和35年11月 東京都世田谷区弦巻4丁目33番18号 鉄興社会長 故佐野隆一翁からの寄付金 1,300万円を基に新館を大宮町1丁目7番6号に建設した。  
寄付者の名をとって「三島市立図書館佐野記念館」と称する。
- 昭和35年12月 三島市立図書館佐野記念館開館。（蔵書19,828冊、館員5人）
- 昭和38年 6月 「館外個人貸出し」及び「団体貸出し」業務を開始した。
- 昭和39年 9月 「文学講座」開催。9月に4回開催。
- 昭和40年頃 地域の公民館等を夜間巡回し、図書貸出と映画上映する「移動図書館」を開始した。
- 昭和48年 5月 「文学散歩」を市のバスを使用して実施した。
- 昭和48年10月 「三島市立図書館手数料条例」を制定し、複写サービス業務を開始した。
- 昭和51年 4月 三島市民であり第13回野間児童文芸賞受賞の児童文学者小出正吾氏からの寄付金50万円を基に、108万円で移動図書館車を購入した。  
愛称を、寄付者の著書より「ジンタ号」と命名した。
- 昭和51年10月 日頃、市立図書館利用がむずかしい遠方地域の主として子どもたちを対象に、5つのステーションを設けて毎月2回「ジンタ号」が巡回する個人貸出しを開始した。
- 昭和56年12月 26人乗りマイクロバス改造の移動図書館車に買い替えた。  
(2,500冊積載、定員4人、購入費 650万円)
- 平成 4年 1月 (社)日本図書館協会に委託した「三島市図書館計画調査報告書」が提出された。

平成 4 年 7 月	昭和 35 年に建設された図書館が老朽化したため、将来の図書館づくりに向けて「三島市図書館建設特別部会」が設置され、基本的な建設構想が策定された。
平成 5 年 3 月	トラック改造の移動図書館車に買い替えた。 (2,500 冊積載、定員 4 人、購入費 9,999,240 円)
平成 5 年 4 月	市議会に「図書館等建設特別委員会」が設置される。 新図書館建設準備のため「図書館建設準備室」が教育委員会に設置される。
平成 5 年 1 1 月	生涯学習センター建設に向けて「図書館建設準備室」が「生涯学習センター建設室」と改称される。また、市議会で「図書館等建設特別委員会」の委員長報告がなされる。
平成 5 年 1 2 月	(仮称)「三島市生涯学習センター建設基本構想」が策定される。
平成 6 年 1 0 月	(仮称)「三島市生涯学習センター」建設のため「三島市立図書館佐野記念館」の解体に伴い、三島市民文化会館 3 階に「臨時図書貸出所」を開設し移転した。
平成 7 年 7 月	図書選定委員委嘱。
平成 7 年 6 月	(仮称)「三島市生涯学習センター」の建設が始まる。
平成 7 年 9 月	(仮称)「中郷文化プラザ 中郷分館」の建設が始まる。
平成 8 年 1 2 月	「三島市立図書館中郷分館」開館した。
平成 9 年 4 月	「三島市立図書館本館」開館。(1997/04/29 開館) 休館日を図書整理日(月末・特別)及び年末年始のみとした。
平成 1 0 年 4 月	休館日を見直し、月曜日の定例休館日を加えた。
平成 1 2 年 7 月	三島市立図書館は開館 50 周年を迎える。
平成 1 4 年 3 月	新館開館時に導入した電算システムが更新時期になったため、新しい機能をもった電算システムに変更した。
平成 1 4 年 4 月	図書館を支援する「図書館ボランティア」が活動を開始した。
平成 1 4 年 5 月	絵本を介して親子のふれあいを深めてもらうブックスタート事業を開始した。
平成 1 4 年 6 月	図書館ホームページを開設、蔵書目録をインターネット公開。 館内でインターネットパソコンや CD-ROM を利用し、調べものができるようになった。また、有料オンラインデータベースを導入した。
平成 1 5 年 6 月	9 月まで、市民の図書館への要望を把握するため、利用者アンケート調査と、平日午後 7 時までの開館延長を試行した。
平成 1 5 年 9 月	視聴覚コーナーの視聴機器を更新し、CD、VTR に加え、DVD の館内利用ができるようにした。
平成 1 5 年 1 0 月	インターネット・i モードから貸出中資料の予約ができるようにした。 ブックスタート事業を支援する「ブックスタートボランティア」が活動を開始した。
平成 1 6 年 3 月	静岡県横断検索システムの開始と同時に参加、参加館の蔵書の一括検索が可能となった。
平成 1 6 年 4 月	レファレンスコーナーを平日午後 7 時まで開館延長した。
平成 1 6 年 6 月	館内の検索機から貸出し中資料の予約ができるようにした。

平成17年	4月	三島本町タワー4階の本町プラザ内に三島ゆかりの文学などの紹介や資料展示をする「ふるさと歴史文学コーナー」を開設した。
平成17年	4月	子ども読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰を受ける。
平成18年	3月	「図書館のビジネス支援（静岡県立中央図書館発刊）」に当館が掲載される。（関連分野の図書やデータベース資料充実等）
平成18年	3月	「三島市子ども読書活動推進計画」を策定した。
平成18年	8月	放送大学静岡学習センターが建て替えのため、学習室等に仮入居した。このため学習室は、3階と5階へ移設した。
平成18年	8月	「三島市指定管理者制度特別部会」で検討した結果、図書館については現行の直営を継続するとの報告がされた。
平成19年	3月	図書館電算システムを更新した。
平成19年	9月	図書館の情報を行政にも活用してもらうため、市職員向けメールマガジンの配信を開始した。
平成19年	12月	定年を迎えた団塊世代向けに、図書館ホームページにシニア向けページを開設した。
平成20年	3月	放送大学静岡学習センターの移転に伴い、パソコン利用ができるよう学習室の整備を行った。又、視聴覚コーナーの書架の増設も行った。
平成20年	4月	図書館ホームページに図書館の利用に関する「図書館Q&A」を追加した。
平成21年	2月	携帯電話版図書館ホームページに移動図書館車の運行スケジュールを追加した。
平成22年	11月	「ブックスタート」事業のフォローアップ事業として、「セカンドブック」事業を開始した。
平成23年	2月	財団法人日本宝くじ協会の助成により、トラック改造の第4代目移動図書館車を購入し、出発式を開催した。
平成23年	3月	3月11日に発生した東日本大震災の影響により、東京電力が計画停電を実施した。生涯学習センター・中郷文化プラザ等の三島市の社会教育施設は15日から夜間閉館にしたため、本館・中郷分館ともに午後5時までの開館とした。（4月12日より通常開館）
平成23年	12月	「地域活性化交付金（住民生活に光をそそぐ交付金）」を利用して、本館視聴覚コーナーにICタグシステムを導入。視聴覚資料にICタグを整備し、コーナー入口にICゲートを設置した。
平成24年	3月	第2次三島市子ども読書活動推進計画を策定した。
平成24年	6月	在庫予約サービスを開始した。
平成24年	12月	図書館電算システムを更新した。これに伴い図書館ホームページをリニューアルした。ホームページでパスワード新規登録ができるようになった。貸出状況、返却期限お知らせの新しいメールサービスを開始した。メールでの督促を開始した。

## 2 職員構成

項目		年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
本館	正規職員 (司書)		15 ( 10)	15 ( 10)	14 ( 10)	14 ( 10)	14 ( 11)
	嘱託職員 (司書)		5 ( 3)	4 ( 3)	1 ( 0)	1 ( 0)	1 ( 0)
	臨時職員 (司書)		8 ( 7)	8 ( 7)	15 ( 11)	16 ( 11)	15 ( 11)
	計 (司書)		28 ( 20)	27 ( 20)	30 ( 21)	31 ( 21)	30 ( 22)
	産休等代替職員 (司書)		2 ( 2)	3 ( 2)	0 ( 0)	0 ( 0)	0 ( 0)
分館	正規職員 (司書)		2 ( 2)	2 ( 2)	2 ( 2)	2 ( 2)	2 ( 2)
	嘱託職員 (司書)		1 ( 0)	1 ( 0)	0 ( 0)	0 ( 0)	0 ( 0)
	臨時職員 (司書)		1 ( 1)	1 ( 0)	3 ( 1)	3 ( 1)	3 ( 1)
	計 (司書)		4 ( 3)	4 ( 2)	5 ( 3)	5 ( 3)	5 ( 3)
合計	正規職員 (司書)		17 ( 12)	17 ( 12)	16 ( 12)	16 ( 12)	16 ( 13)
	嘱託職員 (司書)		6 ( 3)	5 ( 3)	1 ( 0)	1 ( 0)	1 ( 0)
	臨時職員 (司書)		9 ( 8)	9 ( 7)	18 ( 12)	19 ( 12)	18 ( 12)
	計 (司書)		32 ( 23)	31 ( 22)	35 ( 24)	36 ( 24)	35 ( 25)
	産休等代替職員 (司書)		2 ( 2)	3 ( 2)	0 ( 0)	0 ( 0)	0 ( 0)

## 3 図書館協議会

### 委員名簿

任期（平成25年4月1日～平成27年3月31日）

※敬称略

No.	役職	氏名	備考
1	会長	藤澤 全	学識経験者
2	副会長	段 千 恵 子	家庭文庫代表
3	委員	白 井 由 美 子	学識経験者
4	委員	津 幡 晴 樹	日本大学三島高等学校校長
5	委員	相 馬 伸 名	市立小中学校校長会代表
6	委員	水 野 敏 雄	学識経験者
7	委員	高 橋 洋 子	学識経験者

※平成25年4月現在

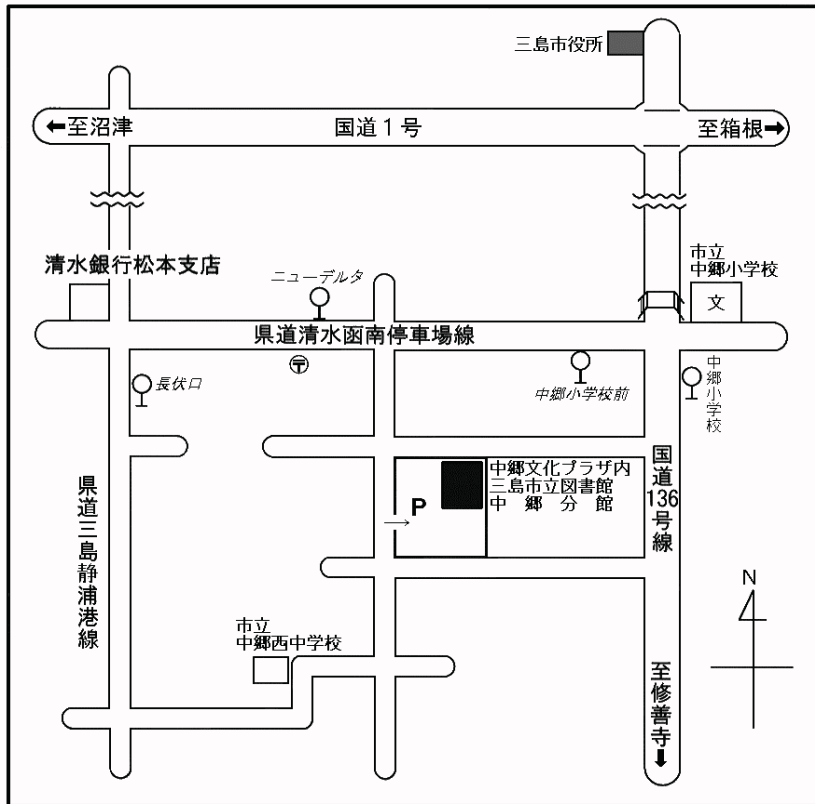




□中郷分館（中郷文化プラザ内）

図書館部分面積 ----- 355 m<sup>2</sup>

案内図



交通等のご案内

バス停 長伏口より  
徒歩10分  
循環バス「なかざと号」  
中郷文化プラザ下車  
駐車・駐輪場あり

連絡先  
〒411-0816  
三島市梅名353-1  
Tel. 055-982-5102

## 5 利用案内

□開館時間

平	日	午前9時30分～午後5時（児童コーナー・視聴覚コーナー） 午前9時30分～午後7時（一般図書コーナー・レファレンスコーナー）
土・日・祝日		午前9時30分～午後5時

□休館日

月	曜	日	（祝日にあたる場合は開館し、翌日休館）					
図	書	整	理	日	（毎月末日、ただしその日が土・日・月曜日・祝日にあたる場合は別に定める日）			
図	書	特	別	整	理	期	間	（毎年2週間以内）
年	末	年	始	（12月28日～1月3日）				

★利用対象者

三島市在住又は通勤通学の方及び貸出期間内に返却することが可能な方。

★利用者登録

[貸出カード]の作成・登録

「貸出カード申込書」に必要事項を記入し、免許証等身元を証するものを添えて申し込みます。

★資料の貸出

対象資料に貸出カードを添えて、各カウンターで手続きをします。

貸出可能な資料数と期間

図書資料 ----- 1人 10冊以内

視聴覚資料 ----- 1人 3点以内

雑誌 ----- 1人 3冊以内 (最新号以外)

上記資料の貸出期間は、2週間以内

(移動図書館での貸出期間は、次回の巡回日までとなります)

★資料の返却

- ・借りた資料は、図書館本館・中郷分館・移動図書館（ジンタ号）のどこでも返却できます。
- ・カウンター職員にお返しく下さい。
- ・閉館時の返却は、各館入口右側にある「ブックポスト」に入れてください。
- ・視聴覚資料は壊れやすいので、開館中にカウンター職員へお返しく下さい。

## 6 予 算

<当初予算>

(単位：千円)

項目 \ 年度	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
一般会計予算	32,100,000	34,430,000	37,470,000	33,780,000	33,871,000
教育費	5,490,222	5,368,234	5,293,758	4,000,550	3,868,729
社会教育費	1,082,846	1,334,765	1,204,602	1,537,280	1,244,780
図書館費	209,370	220,127	220,412	218,361	210,526
図書資料購入費	39,118	39,118	39,118	39,118	38,338
図書資料購入費前年度比	94.6%	100.0%	100.0%	100.0%	98.0%

## 7 蔵書

### ◇ 蔵書冊数

単位：冊・点

項目	年度	平成 20 年度	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度
一般図書		279,033	291,950	298,290	306,838	315,428
児童図書		95,358	98,078	95,887	94,592	96,943
視聴覚資料		17,531	18,606	19,085	20,250	21,222
合計		391,922	408,634	413,262	421,680	433,593
前年度比		103.9%	104.3%	101.1%	102.0%	102.8%

### ◇ 蔵書構成（平成 25 年 3 月 31 日現在）

単位：冊・点

図書	本館			移動図書館			中郷分館			計		
	一般	児童	計	一般	児童	計	一般	児童	計	一般	児童	計
0類 総記	9,651	1,542	11,193	17	15	32	767	129	896	10,435	1,686	12,121
1類 哲学	10,537	510	11,047	32	30	62	774	128	902	11,343	668	12,011
2類 歴史	26,431	3,520	29,951	102	51	153	2,130	575	2,705	28,663	4,146	32,809
3類 社会科学	47,502	3,418	50,920	109	57	166	3,334	625	3,959	50,945	4,100	55,045
4類 自然科学	18,858	5,560	24,418	154	356	510	1,603	973	2,576	20,615	6,889	27,504
5類 技術・工学	22,233	2,120	24,353	599	143	742	2,665	615	3,280	25,497	2,878	28,375
6類 産業	8,085	1,284	9,369	97	73	170	935	332	1,267	9,117	1,689	10,806
7類 芸術	23,332	3,220	26,552	89	274	363	2,495	735	3,230	25,916	4,229	30,145
8類 言語	5,150	748	5,898	8	33	41	428	148	576	5,586	929	6,515
9類 文学	83,707	28,000	111,707	1,344	1,825	3,169	8,260	3,944	12,204	93,311	33,769	127,080
絵本	0	24,325	24,325	0	2,651	2,651	0	5,473	5,473	0	32,449	32,449
紙芝居	0	1,472	1,472	0	254	254	0	316	316	0	2,042	2,042
外国語資料	3,960	126	4,086	0	0	0	46	1	47	4,006	127	4,133
地域資料	26,080	1,249	27,329	15	0	15	2,752	2	2,754	28,847	1,251	30,098
点字図書	247	0	247	0	0	0	1	0	1	248	0	248
音訳図書	110	0	110	0	0	0	0	0	0	110	0	110
電子資料	541	6	547	0	0	0	15	0	15	556	6	562
その他図書	224	77	301	0	1	1	9	7	16	233	85	318
小計	286,648	77,177	363,825	2,566	5,763	8,329	26,214	14,003	40,217	315,428	96,943	412,371
CD	10,249			0			1,783			12,032		
VTR	3,679			0			893			4,572		
DVD	4,210			0			391			4,601		
その他視聴覚	17			0			0			17		
小計	18,155			0			3,067			21,222		
合計	381,980			8,329			43,284			433,593		

※大岡文庫 3,178 冊 小出文庫 6,174 冊（蔵書冊数には含まない。）

### ◇ 新聞・雑誌

	収集区分	本館	移動図書館	中郷分館	計	合計
新聞	購入	17	0	9	26	35
	寄贈	7	0	2	9	
雑誌	購入	172	3	62	237	422
	寄贈	169	0	16	185	

\*年度途中にて休刊されたものも含む。

## 8 利用状況

### ◇ 登録者数（個人）

年齢 \ 区分	市内	市外	計	人口	人口登録比	H23 人口登録比
0歳～ 6歳	1,698	142	1,840	6,655	25.5%	25.6%
7歳～12歳	4,478	550	5,028	6,211	72.1%	72.4%
13歳～19歳	3,333	726	4,059	7,535	44.2%	44.8%
20歳～29歳	4,476	1,637	6,113	11,186	40.0%	38.2%
30歳～39歳	4,831	2,000	6,831	14,379	33.6%	33.8%
40歳～59歳	8,527	3,296	11,823	30,530	27.9%	27.8%
60歳～	6,307	1,722	8,029	36,136	17.5%	17.0%
合 計	33,650	10,073	43,723	112,632	29.9%	29.8%

### ◇ 貸出点数(本館・移動図書館・中郷分館の合計)

月別・種類別内訳 平成 24 年度 貸出点数 823,825 点 (前年度比 95.1%)

貸出冊数・貸出点数									
	月別	一般	児童		雑誌	視聴覚			計
			児童図書	絵本 紙芝居		CD	ビデオ	DVD	
			個人	4月		39,906	10,108	11,150	
5月	39,307	9,039		10,930	3,464	3,110	148	1,863	67,861
6月	41,115	10,255		13,081	3,781	3,302	117	2,110	73,761
7月	39,500	11,681		12,696	3,618	2,817	113	1,993	72,418
8月	39,702	13,645		12,399	3,662	2,473	104	2,035	74,020
9月	39,703	9,956		13,142	3,761	2,748	99	1,968	71,377
10月	37,045	9,113		12,298	3,446	2,620	104	1,781	66,407
11月	35,518	9,624		12,895	3,239	2,666	88	1,622	65,652
12月	29,537	7,483		9,546	2,728	2,240	50	1,358	52,942
1月	37,082	9,331		11,412	3,382	2,756	102	1,790	65,855
2月	37,381	9,076		12,176	3,499	2,977	76	1,915	67,100
3月	38,448	9,885		11,719	3,787	2,958	86	1,964	68,847
年間計	454,244	119,196		143,444	42,021	33,816	1,207	22,532	816,460
団体・協力館	年間計	1,813	2,465	3,072	15	0	0	0	7,365
合計		456,057	121,661	146,516	42,036	33,816	1,207	22,532	823,825

◇ 貸出人数・貸出点数の前年度との比較

平成24年度末 貸出人数 253,070人 貸出点数 823,825点

項目 月別	3館合計の貸出人数・貸出冊点数の前年度比較					
	当年度人数	前年度人数	増減	当年度点数	前年度点数	増減
4月	21,853	20,720	1133	70,786	68,632	2,154
5月	21,494	21,647	-153	68,817	71,735	-2,918
6月	23,200	21,932	1,268	74,352	71,009	3,343
7月	22,472	23,816	-1,344	72,951	79,292	-6,341
8月	23,232	23,477	-245	74,910	77,404	-2,494
9月	22,268	22,130	138	71,927	71,695	232
10月	20,969	23,662	-2,693	66,979	76,912	-9,933
11月	19,431	22,078	-2,647	66,258	74,561	-8,303
12月	15,824	17,009	-1,185	53,457	57,307	-3,850
1月	20,743	22,600	-1,857	66,550	71,802	-5,252
2月	20,967	21,981	-1,014	67,605	70,916	-3,311
3月	20,617	23,547	-2,930	69,233	75,099	-5,866
計	253,070	264,599	-11,529	823,825	866,364	-42,539

◇ 貸出人数と貸出点数の館別内訳

項目 月別	本館				移動図書館			中郷分館		
	開館日数	入館者数	貸出人数	貸出点数	巡回日数	貸出人数	貸出点数	開館日数	貸出人数	貸出点数
4月	25	31,647	18,213	56,931	12	535	2,505	25	3,105	11,350
5月	25	33,134	17,764	55,253	12	620	2,743	25	3,110	10,821
6月	25	35,187	19,166	59,367	12	841	3,541	25	3,193	11,444
7月	25	37,090	18,616	57,966	12	778	3,255	25	3,078	11,730
8月	26	42,672	19,124	59,083	12	239	1,258	26	3,869	14,569
9月	25	33,189	17,810	55,073	12	833	3,364	25	3,625	13,490
10月	25	31,128	16,758	51,210	12	845	3,708	25	3,366	12,061
11月	22	27,996	15,466	50,125	12	798	3,602	22	3,167	12,531
12月	17	20,416	12,444	40,094	12	733	3,535	18	2,647	9,828
1月	23	27,591	16,551	50,838	12	698	3,078	23	3,494	12,634
2月	23	31,138	16,861	51,976	12	664	2,854	23	3,442	12,775
3月	26	32,143	16,542	53,070	12	595	2,644	26	3,480	13,519
合計	287	383,331	205,315	640,986	144	8,179	36,087	288	39,576	146,752
前年度	287	433,554	219,119	691,373	136	7,908	34,089	295	37,572	140,902
増減	0	-50,223	-13,804	-50,387	8	271	1,998	-7	2,004	5,850

◇ 利用統計（集計）のまとめ

区 分	開館日数（日）	入館者数（人）	貸出人数（人）	貸出冊数（冊）
本 館	287	383,331	205,315	640,986
移動図書館	144	****	8,179	36,087
中 郷 分 館	288	****	39,576	146,752
合 計	***	383,331	253,070	823,825
平成 23 年度	287・136・295	433,554	264,599	866,364
増 減	***	-50,223	-11,529	-42,539

◇ 各種統計指標

	平成 20 年度	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度
人口 1 人当たり蔵書冊数 蔵書総数/人口（冊）	3.45	3.61	3.65	3.73	3.85
人口に対する市民登録率 市民登録者/人口（%）	30.30	30.00	29.81	29.76	29.88
人口 1 人当たり貸出冊数 貸出総数/人口（冊）	7.49	7.73	7.72	7.66	7.31
蔵書数に対する貸出回転率 貸出総数/蔵書総数（倍）	2.17	2.13	2.11	2.05	1.90
市民 1 人当たり資料購入費 図書資料費/人口（円）	383.49	363.67	348.59	345.69	347.99

※人口は 112,632 人（平成 25 年 3 月 31 日現在）

◇ 移動図書館

昭和 51 年から実施している移動図書館車（愛称：ジンタ号）は、図書館から離れた地域の 27 ステーション（H25.3 月末）を月 1 回巡回し、図書の貸出を行っている。平成 23 年 2 月に財団法人日本宝くじ協会の助成により新車に更新した。

（旧市内）

（北上地区）

地 区	西（清住町）	加 茂	沢地小学校	沢地幼稚園	徳倉小学校	徳倉 5 丁目
駐 車 場 所	電業社社員 クラブ前	きじ公園	沢地小学校	沢地幼稚園	徳倉小学校	晴山台防火貯 水槽敷地内
貸 出 人 数	48	291	1,383	341	786	118
貸 出 冊 数	218	1,647	5,864	1,617	2,985	857

地 区	萩	芙蓉台	光ヶ丘	富士見台	佐野見晴台
駐 車 場 所	北上文化プラザ	芙蓉台公民館	光ヶ丘公民館	富士見台自治会館	やまぼと公園
貸 出 人 数	92	185	99	70	169
貸 出 冊 数	545	967	533	363	813

（錦田地区）

地 区	小山押切	錦田こども園	玉 沢	錦 田	錦が丘
駐 車 場 所	市立老人ホーム	錦田こども園	玉沢昭寿園	錦田公民館	錦が丘自治会集会場
貸 出 人 数	183	935	96	145	122
貸 出 冊 数	943	4,158	365	851	717

地 区	松が丘	山田小学校	小 沢	坂小学校
駐 車 場 所	松が丘公園	山田小学校	小沢公民館	坂小学校
貸 出 人 数	171	432	44	599
貸 出 冊 数	938	1548	277	2,555

(中郷地区)

地 区	三恵台	旭ヶ丘	赤 王	パサディナ	東大場
駐 車 場 所	三恵台自治会館	旭ヶ丘幼稚園	大場幼稚園	赤王山公園	東大場集会所
貸 出 人 数	89	354	284	23	173
貸 出 冊 数	373	1600	970	141	978

地 区	多呂・北沢	長伏	合計	前年度	比率
駐 車 場 所	多呂公民館	長伏小学校	延 313 箇所	延 286 箇所	109.4%
貸 出 人 数	57	890	8,179	7,908	103.4%
貸 出 冊 数	326	2,938	36,087	34,089	105.9%

※雨天等中止 6 回 (前年度雨天等中止 28 回)

#### ◇ 団体貸出

市内の家庭文庫、社会教育関係団体等を対象に、100 冊以内、2 ヶ月まで貸出しを行った。

年 度 館別	平成 20 年度	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度
本 館	3,695	3,966	4,581	4,712	4,513
中郷分館	1,231	1,103	1,031	991	1,721
合 計	4,926	5,069	5,612	5,703	6,234

#### ◇ リクエスト・予約件数

利用者の求める資料(図書・雑誌)が、貸出中、または図書館で所蔵していない場合などに、後日資料を提供するサービスである。

購入できない資料については、他の公共図書館からの相互貸借や、県立図書館からの協力貸出し、国立国会図書館からの貸出しを受け利用者へ提供した。

<提供件数>

年 度 館別	平成 20 年度	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度
本 館	19,350	20,349	20,229	20,772	24,220
移動図書館	672	650	732	622	653
中郷分館	4,293	4,513	5,302	5,921	7,694
合 計	24,315	25,512	26,263	27,315	32,567

うち、相互貸借での借受け件数 1,211 件：本館取扱 1,046 件、中郷分館取扱 165 件

<受付件数> インターネット予約： 18,249 件(平成 23 年度 12,569 件)

館内利用者用検索機予約： 5,652 件(平成 23 年度 5,622 件)

窓 口 予 約： 11,792 件(平成 23 年度 13,104 件)

計： 35,693 件

◇ レファレンス件数

利用者の調査・研究のため、図書館資料の紹介や利用に対する援助を行った。レファレンス業務のため、G-Search・法庫・官報情報検索サービス・日経テレコン21・朝日新聞オンライン記事データベース聞蔵Ⅱの5件の有料オンラインデータベースを導入している。

館別 \ 年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
本館	19,208	23,303	22,860	24,488	23,207
移動図書館	104	120	170	144	139
中郷分館	1,740	1,703	1,443	1,293	1,618
合計	21,052	25,126	24,473	25,925	24,964

◇ 複写サービス件数

著作権法に基づいて、図書館資料の複写サービスを行った。

館別 \ 枚数	件数(件)	複写枚数(枚)
本館	2,418	17,425
中郷分館	132	562
合計	2,550	17,987

◇ 図書館ホームページ・アクセス件数

図書館ホームページを平成14年6月に開設し、利用案内や蔵書目録のインターネット公開を開始した。これにより所蔵資料の検索及び自分が借りている資料や予約中の資料を確認することができるようになった。

平成24年6月にインターネットによる在庫予約を開始した。また、平成24年12月システム更新に合わせてホームページをリニューアルし、パスワード登録者で希望する方に各種メールサービスも開始した。

年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
アクセス件数	402,985	194,265	188,812	183,442	358,108



## 9 自主事業

### ◇ 文学講座

昭和 39 年に開催以来 48 年を経過し、年々市民の講座への関心は深まり、読書普及事業の中核となっている。

※敬称略

開催日	内 容	講 師
7 月 28 日 (土)	井上靖『青衣の人』－ロダン「永遠の偶像」・東大寺「過去帳」等にふれて－	藤澤 全 元日本大学教授 ・博士 (国際関係)
8 月 11 日 (土)	北杜夫の人と文学	藤岡 武雄 元日本大学教授・ 文学博士
9 月 29 日 (土)	日本文学に見る世界－「ハムレット」 第三の独白と日本人の心情－	佐藤 三武朗 日本大学 国際関係学部長 博士 (国際関係)
10 月 20 日 (土)	「明星」の歌人 －与謝野鉄幹と山川登美子－	星谷 亜紀 元日本大学教授
11 月 3 日 (土)	玉沢妙法華寺の一瓢上人と俳聖小林一茶	中尾 勇 静岡県伊豆文学 フェスティバル委員

### ◇ 図書館講座

平成 13 年度から文学以外の分野の講座として、暮らしの中の様々な課題解決や生涯学習に図書館の資料・情報を活用してもらうために開催している。講義終了後、図書館職員が蔵書している関連図書についての資料紹介を行い、利用促進を図っている。

平成 24 年度は、年間 3 回、各講座 1 時間 30 分程度行い、聴講者数の合計は 396 人。

※敬称略

開催日	内 容	講 師
11 月 24 日 (土)	「和菓子の魅力」	「和菓子のほん」著者 中山 圭子
1 月 19 日 (土)	「安政東海地震」－大災害に学ぶ－	伊豆の国市文化財保護審議委員 桜井 祥行
2 月 9 日 (土)	「立川志の吉落語講演会」－読書も落語も想像力が大事－	落語家 立川 志の吉

◇ 図書館利用者講座

市民に情報収集や調べものに図書館を活用してもらい、図書館への理解を深めてもらうため、図書館職員を講師にして、蔵書検索の仕方やデータベース、リクエスト、資料選定等の方法について、学んでもらう講座を開催している。

開催回数	4回		
講師	図書館職員	参加者：合計	16人

◇ おはなし会

子どもたちに、おはなしの楽しさを実感してもらい、本や図書館に親しむ機会をより多く持つてもらおうと同時に、参加者(保護者など)が「読み聞かせ」の実践の場から、子どもと本について知ることを目的に開催した。

開催館	対象	開催回数(回)	参加者(人)
本館	2～3歳児向け	48回	1,099
	4歳以上	12回	94
中郷分館	幼児・児童	48回	427

◇ 子どもと本の教室

行事に参加する子どもたちが自ら興味のあることについて調べ、学習する楽しさを知ってもらおうと同時に、本について親しみや関心、好奇心を引き出すことを目的に開催している。中郷分館については、5回のうち2回が中郷公民館との協働事業であり、駐車場も広く、中郷分館地域に関わらず市内各地域の人たちが参加している。

開催館	開催回数(回)	参加者(人)
本館	3	73
中郷分館	5	203

◇ 子どもと本の講演会

子どもにとって読み聞かせをしてもらうことがいかに大切かを知っていただき、読み聞かせの方法や本の選び方等について学んでもらうことを目的に開催した。

開催日	平成24年11月2日(金)
講師	黒沢 克朗(調布市立図書館 司書)
演題	「絵本にも添加物はいっている?! -子どものための本選び-
聴講者	161人

◇ 子ども読書の日記念事業

4月23日の「子ども読書の日」を記念し、子どもの図書館利用拡大及び読書普及のため、本館、中郷分館でそれぞれの事業を行った。

本館	4月21日(土)	「しおりをつくろう！」	参加者：74人
中郷分館	4月21日(土)	「不思議なしおりをつくろう！」	参加者：51人

◇ 富士山の日協賛事業

平成22年度から富士山の日協賛事業として、2月23日におはなし会や工作を行っている。(本館 38人・分館 83人)

◇ 学校訪問

希望する小・中学校へ図書館司書が訪問し、図書館の上手な利用法やブックトーク、読み聞かせなどを行い、本への関心を深めてもらうと同時に、図書館利用の拡大を図った。

本館	6校 20クラス 559人 (第2学年 11クラス 301人) (第3学年 2クラス 49人) (第4学年 7クラス 209人)
中郷分館	2校 6クラス 172人 (第2学年 6クラス 172人)

◇ 放課後児童クラブ訪問

平成24年度から希望する放課後児童クラブへ図書館司書が訪問し、読み聞かせ、ブックトーク、図書館の利用案内等を行った。(3回 70人)

◇ 療育支援室訪問

今年度初めての試みとして、療育支援室からの要望で、図書館司書が訪問し療育支援室の教室に通う子どもたちに絵本の読み聞かせ等を行った。(2回 48人)

◇ 幼稚園・保育園、小学校、中学校の受入状況

幼稚園・保育園は読み聞かせ、小学校は調べ学習・施設見学、中学校は総合学習・職場体験等で来館。

受入館	幼稚園・保育園	小学校	中学校	総計
本館	16回(延689人)	10回(延673人)	7回(延104人)	48回
中郷分館	12回(延531人)	2回(延127人)	1回(延2人)	延2,126人

◇ 教育施設等への図書館資料のセット貸出

幼稚園等と連携し、「三島市子ども読書活動推進計画」を踏まえて、子どもの読書環境整備を推進するため絵本等の図書館資料、50冊から100冊をセットにし1年間、22団体に貸し出した。

幼稚園	保育園	子育て支援センター	公民館	小学校	放課後児童クラブ
2	5	1	1	1	12

◇ ブックスタート事業

絵本を介して、親子が楽しいひと時を分かち合い、親子の絆を深めてもらう目的で、保健センターの3か月児健康教室(毎月第1木曜日午前)に、図書館職員とブックスタートボランティアが出向き、参加の親子に読み聞かせや絵本の話をしてしながら絵本等の入ったブックスタートパックを手渡した。(3ヶ月児健康教室以外での参加者を含む)

実施回数(回)	対象者(人)	参加者(人)	参加者割合(%)
12	895	865	97

◇ セカンドブック事業

ブックスタート事業のフォローアップ事業として、平成22年11月から開始した。保健センターの2歳児健康相談会(毎月第3金曜日午前)に、図書館職員が出向き、参加の親子に絵本をプレゼントし、絵本を介して親子の絆をさらに深め、読み聞かせの大切さを理解してもらう。

(2歳児健康相談会以外での参加者を含む)

実施回数(回)	対象者(人)	参加者(人)	参加者割合(%)
12	977	878	90

◇ 読み聞かせボランティアのための講座

幼稚園や学校、地域等で活動している読み聞かせをするボランティアの方に、読み聞かせの方法や絵本の選び方等の基礎知識を学んでもらった。

開催日	平成24年5月30日(水)
演題	「子どもと本をつなぐ読み聞かせ」
講師	辰巳 なお子(元浜松市立中央図書館長・大学非常勤講師)
受講者	96人

◇ 点訳ボランティア養成講座

点字図書の作成をしているボランティアを対象に、高度な技術や新しい知識を身に付けることを目的に研修会と勉強会を開催した。

講座名	点訳ボランティア研修会	点訳ボランティア勉強会
開催日	平成24年9月20日(木)	年間9回
講師	高橋 洋子	—
受講者	7人	延66人

◇ 音訳ボランティア養成講座

視覚障がい等により活字資料の利用が難しい方のために、図書館の録音図書を作成するボランティアを養成した。また年1回、今後の活動に生かすため、静岡県点字図書館の見学と、点字図書館ボランティアの活動の様子を見学している。

講座名	音訳ボランティア養成講座（上級）	音訳ボランティア点字図書館研修
開催日	年10回	平成25年1月25日（金）
講師	石井敏子	静岡県点字図書館職員
参加者	延128人	ボランティア3人及び担当職員1人

◇ 点訳・音訳資料作成

養成講座を修了した点訳・音訳ボランティアにより点訳・音訳資料を新規に作成した。

種別	点訳資料	音訳資料
タイトル数	6	16

◇ 点訳・音訳資料の相互利用

視覚障がい者に自館所蔵の資料を貸し出すとともに、視覚障害者情報ネットワーク「サピエ」を活用して全国の図書館へ、迅速に資料提供を行った。

内容	点訳・音訳資料（タイトル）
他館への貸出	178
他館からの借受	536

◇ 点訳資料データのダウンロード

全国の視覚障がい者に視覚障害者情報ネットワーク「サピエ」を活用して、点訳データの提供を行った。

ダウンロード利用者数	411名
------------	------

◇ 図書館ボランティア活動状況

図書館活動の支援と図書館の理解を深めてもらうことを目的に、図書館のボランティア活動に参加していただいた。

活動内容	
新聞記事のスクラップ作成、主催事業の手伝い、新刊図書の帯貼り、移動図書館業務補助等	
ボランティア登録者	29人
ボランティア活動延回数	442回

◇ 研修受入

教職員(10年経験者)及び大学生、高校生、中学生の研修の場として、図書館業務体験を通して図書館への理解を深めていただいた。

分類 館別	教職員	大学生(インターシップ)	同(司書課程実習生)	高校生	中学生
本館	1校1人	0	0	2校 3人	3校 14人
中郷分館	0	0	0	1校 1人	1校 2人

◇ 資料展示

<本館：1階展示コーナー>

「ふるさとの文学者」	常設展示 大岡博・信、小出正吾関係資料
「ブックスタート・セカンドブック」	2月～5月
「井上靖と三島」	6月～9月
「三島と富士山」	9月～1月
「三島市の絵本作家 宮西達也」	2月～5月

<本町タワー：ふるさと歴史文学コーナー>

「太宰治と三島」「ふるさと年表」「大岡博」「大岡信」など常設展示していたが、子育て支援センター拡張に伴い、平成22年10月末で本館に移し、年表は図書館レファレンスコーナーの壁面に、その他はふるさとの文学者コーナーに展示した。

<ブックトラック展示>

「湧水・名水」や「スマートウェルネスみしま～健やかで幸せなまちづくり～スポーツ・運動編～」、「ロンドンオリンピック」など季節や時事等のタイムリーな内容で、ブックトラックを利用した簡易な展示を行い、一般図書コーナー、児童コーナーそれぞれ年11回展示替えを行った。

<YAコーナー展示>

若い世代の読書推進を図るため、YA書架を利用し、「海外に目を向けてみよう!」「ナンバーワン・オンリーワン」「だから僕らはこの働き方を選んだ」「こんなジンセイもあり!? 奇人変人」「理系的な生き方のススメ」など年5回展示替えを行った。

◇ 雑誌等のリサイクル

保存期限を過ぎた雑誌等を学校・施設等に配布後、残った雑誌等を更にリサイクルするため、希望する個人利用者に配布した。

項目	本館	中郷分館
実施期間	平成25年2月6日～2月14日	平成24年11月10日～14日
対象資料点数(点)	5,278	895
配布資料点数(点)	4,767	598
配布人数(人)	715	157

## 10 平成25年度予算（当初）

〈単位：千円〉

節	金額	説明
1 報酬	1,807	図書館協議会委員・嘱託職員報酬
2 給料	65,233	一般職
3 職員手当等	34,915	扶養手当・調整手当等
4 共済費	25,201	共済組合負担金・社会保険負担金等
7 賃金	33,046	臨時雇賃金
8 報償費	617	講座講師謝礼
9 旅費	177	費用弁償 28 普通旅費 149
1 1 需用費	9,349	消耗品費 8,112 燃料費 164 印刷製本費 829 修繕費 243 医薬材料費 1
1 2 役務費	467	通信運搬費 401 手数料 30 自動車損害保険料 36
1 3 委託料	1,024	閉架書庫くん蒸委託料 252 閉架書庫保守点検業務委託料 350 地域資料デジタル化委託 422
1 4 使用料及び 賃借料	4,493	使用料 4,482 通行料 11
1 8 備品購入費	34,050	図書購入費 34,000 館用備品費 50
1 9 負担金補助 及び交付金	147	図書館協会負担 37 静岡県図書館協会負担金 90 静岡州市立図書館協議会負担金 15 東部地区図書館研究会負担金 5
合計	210,526	

## 11 平成25年度主要事業

### ・一般サービス事業（本館）

事業等	実施時期	対象	内容
文学講座	7～10月 (5回/年)	一般	古典から現代文学、ふるさとの文学について、開講し読書普及を図る。
図書館講座	11～2月 (2～3回/年)	一般	暮らしの中の様々な課題解決や生涯学習に図書館の資料・情報を活用してもらうために、多様な内容で開催する。
図書館利用者講座	6・9・11月 (3回/年)	一般	図書館資料の貸借の他、情報収集や調べ方等の図書館利用方法を学び、図書館への理解を深めてもらう。
音訳ボランティア養成講座	4月～3月 (10回/年)	登録者	視覚障害等により活字資料の利用が難しい方のために、図書館の録音図書を作成するボランティアを養成する。
点訳ボランティア研修会 点訳ボランティア勉強会	10月 (1回/年) 4～3月 (9回/年)	登録者	ボランティアとして活動している方を対象に、高度な技術や新しい知識を身につけてもらう事を目的に開催する。

### ・児童サービス事業（本館）

事業等	実施時期	対象	内容
子どもと本の講演会	11月頃	一般	子どもの成長にとって読書がいかに大切か、保護者や市民に理解してもらう。
子どもと本の教室	7・8月 (3回/年)	児童	図書館や本に親しみ、又活用してもらうため、本の探し方を学んだり、所蔵図書を利用した創作や体験を通して、読むだけではない本の楽しさを知ってもらう。
読み聞かせボランティアのための講座	5月24日 (1回/年)	読み聞かせ ボランティア	学校や地域で活動している読み聞かせボランティアに読み聞かせの方法や絵本の選び方を学んでもらう。
おはなし会	毎週水曜日 第3日曜日	幼児児童 保護者	子どもたちに、本や図書館に親んでもらうため、読み聞かせ等を行う。
学校訪問サービス	6月～2月	小学校	学校に出向き、ブックトークや読み聞かせ、図書館の利用案内等を行い、読書推進を図る。
放課後児童クラブ訪問サービス	5月～3月	放課後児童 クラブ	放課後児童クラブに出向き、ブックトークや読み聞かせ、図書館の利用案内等を行い、読書推進を図る。
子ども読書の日記念事業	4月20日	児童	子どもが読書に親しむきっかけとなるよう所蔵図書を利用して、しおりをつくる。
ブックスタート事業	毎月1回	乳児 保護者	絵本や読み聞かせを介して親子のふれあいや絆を深めてもらうため、保健センターの3か月児健診に図書館職員やボランティアが出向き、読み聞かせ等の大切さの説明と実演を行ない、絵本パックを手渡す。
セカンドブック事業	毎月1回	幼児 保護者	ブックスタート事業のフォローアップ事業として、保健センターの2歳児健康相談会に、図書館職員やボランティアが出向き、参加の親子に絵本をプレゼントし、絵本を介して親子の絆をさらに深め、読み聞かせの大切さを理解してもらう。
ブックスタート・セカンドブックボランティア 養成講座	2月頃	一般	ブックスタート・セカンドブック事業に協力していただける方を対象に、ブックスタートやセカンドブック事業の意義や方法について学んでもらう。



・その他（本館）

事業等	実施時期	対象	内容
雑誌等のリサイクル	1～2月	本館	保存期限を過ぎた雑誌等を施設等に配布後、更に残った雑誌等を希望者に配布する。
資料展示	展示替 (5回/年)	本館	三島ゆかりの文学や作家等の資料展示や話題のテーマ展示等を行い、読書活動の啓発を図る。
「図書館だより」の発行	5・8・11・2月 (4回/年)	—	図書館事業、新着図書や身近な資料の話題を掲載した広報誌を発行する。
行政支援メールマガジンの配信	6.10.2月 (3回/年)	市職員	図書館の機能を行政にも活用してもらうため、利用方法や資料・情報を紹介するメールマガジンを庁内イントラネットで配信する。
地域資料のデジタル化	—	—	古く、保存状態の悪い地域資料を保存し、閲覧しやすくするためデジタル化する。

・中郷分館サービス事業

事業等	実施時期	対象	内容
子ども読書の日記念事業	4月21日	児童	子どもが読書に親しむきっかけとなるよう所蔵図書を利用して、しおり(ふしぎなカード)をつくる。
子どもと本の教室	夏休み:2回 10月・2月	幼児 児童 保護者	所蔵の図書を利用し、子どもたちに創作や体験を通して、読むだけではない本の楽しさを知ってもらう。親子で参加できる教室も設ける。5回のうち2回は公民館との共催事業。
おはなし会	毎週水曜日	幼児 児童 保護者	子どもたちに、本や図書館に親しんでもらうため、読み聞かせ等を行う。
学校訪問サービス	9月～2月	中郷地区 の小中学校	中郷地区の学校に出向き、ブックトークや読み聞かせ、図書館の利用案内等を行い、読書推進を図る。
放課後児童クラブ訪問サービス	5月～3月	中郷地区 の放課後 児童クラブ	中郷地区の放課後児童クラブに出向き、ブックトークや読み聞かせ、図書館の利用案内等を行い、読書推進を図る。
図書館だより 「ほんだな」の発行	毎月	—	分館事業、新着資料、身近な話題を掲載した広報誌を発行する。
雑誌のリサイクル	11月	—	保存期限を過ぎた雑誌等を施設等に配布後、更に残った雑誌等を希望者に配布する。
他課との連携	夏休み・ 2月	幼児 児童 保護者	「子どもと本の教室」の5回のうち2回を中郷公民館との共催事業として行う。

<参考資料>

三島市立図書館条例

平成8年11月29日条例第28号

改正 平成24年3月23日条例第9号

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条及び第16条第1項の規定に基づき、市立図書館及び図書館協議会の設置等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 三島市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
三島市立図書館	三島市大宮町1丁目8番38号

第3条 三島市立図書館(以下「図書館」という。)に、分館を設置する。

2 分館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
三島市立図書館中郷分館	三島市梅名353番地の1

(業務)

第4条 図書館は、図書館奉仕のため、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集し、整理し、及び利用に供すること。
- (2) 図書館資料の利用のための相談に応ずること。
- (3) 移動図書館の運営に関すること。
- (4) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、資料展示会等の開催及びその奨励に関すること。
- (5) 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。
- (6) 他の図書館、学校、公民館等との連絡及び協力並びに他の図書館との図書館資料の相互貸借に関すること。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める業務

(職員)

第5条 図書館に、館長その他必要な専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

(損害賠償)

第6条 図書館の施設、附属設備及び図書館資料を損傷し、又は滅失した者その他図書館に損害を与えた者は、市長が相当と認める損害額を賠償しなければならない。ただし、市長が特にやむを得ないと認めたときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第7条 法第14条第1項の規定により、三島市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

- 2 協議会の委員(以下「委員」という。)は、7人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者のうちから、教育委員会が委嘱し、又は任命する。
- 3 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 協議会に、会長及び副会長それぞれ1人を置き、委員の互選によりこれを定める。
- 5 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
- 6 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。
- 7 前各項に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、教育委員会が定める。

(委任)

第8条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成9年4月29日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。
  - (1) 第3条、第4条(三島市立図書館中郷分館に係る業務に限る。)、第6条及び次項(同項第2号に係る部分に限る。)の規定 平成8年12月1日
  - (2) 第7条の規定 平成9年4月1日(三島市立図書館設置条例等の廃止)
- 2 次に掲げる条例は、廃止する。
  - (1) 三島市立図書館設置条例(昭和36年三島市条例第25号)
  - (2) 三島市立図書館手数料条例(昭和48年三島市条例第18号)(三島市民文化会館条例の一部改正)
- 3 三島市民文化会館条例(平成2年三島市条例第20号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

附 則(平成24年条例第9号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

## 三島市立図書館条例施行規則

平成 8 年 11 月 29 日教委規則第 7 号  
改正 平成 10 年 3 月 31 日教委規則第 1 号  
改正 平成 13 年 12 月 21 日教委規則第 5 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、三島市立図書館条例（平成 8 年三島市条例第 28 号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第 2 条 三島市立図書館(以下「図書館」という。)の開館時間は、午前 9 時 30 分から午後 7 時（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日にあつては、午後 5 時)までとする。ただし、教育委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第 3 条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日（その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日であるときは、その翌日）
- (2) 図書整理日（毎月の末日（その日が日曜日、月曜日、土曜日又は国民の祝日に関する法律に規定する休日であるときは、教育委員会が別に定める日）をいう。）
- (3) 12 月 28 日から翌年の 1 月 3 日までの日
- (4) 図書特別整理期間（毎年 2 週間以内の範囲において教育委員会が定める期間をいう。）

(館内利用)

第 4 条 条例第 4 条第 1 号の図書館資料（以下「図書館資料」という。）を図書館内において利用する者(以下「館内利用者」という。)は、所定の場所においてこれを利用しなければならない。

- 2 図書館長(以下「館長」という。)が特に指定する図書館資料は、館長が指定した場所において利用しなければならない。
- 3 館内利用者が退館するときは、当該利用した図書館資料を所定の場所に返納しなければならない。

(館内利用者の遵守事項)

第 5 条 館内利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 図書館の施設、附属設備及び図書館資料を汚損しないこと。
- (2) 図書館資料を利用する場所では、音読（所定の場所において音読する場合を除く。）、談話、飲食その他他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (3) 所定の場所以外で喫煙しないこと。
- (4) 図書館資料の利用席の区分を乱さないこと。
- (5) その他管理上必要な館長の指示に従うこと。

(入館の制限等)

第 6 条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、図書館への入館を拒否し、又は図書館からの退館を命ずることができる。

- (1) 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。

- (2) 条例又はこの規則に違反したとき。
- (3) その他図書館の管理上支障があると認めるとき。

(館外貸出し)

第7条 館長は、図書館資料の館外貸出しを行うことができる。ただし、第4条第2項に規定する図書館資料は、館長が特に認めた場合を除き、館外貸出しを行わないものとする。

- 2 館外貸出しを受けることができる者は、市内に住所を有する者、市内に存する事務所又は事業所に勤務する者若しくは市内に存する学校に在学する者とする。
- 3 館長は、広域的な図書館活動を行うため必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、同項に規定する者以外の者につき館外貸出しを行うことができる。
- 4 館外貸出しができる図書館資料の数量は、1人につき、図書にあつては10冊以内、図書以外の図書館資料にあつては3点以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。
- 5 館外貸出しの期間は、15日以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、館長が別に定める期間とする。

(貸出カード)

第8条 館外貸出しを受けようとする者は、身元を証する書類を提示して様式第1号による貸出カード申込書を館長に提出し、様式第2号による貸出カード（以下「貸出カード」という。）の交付を受けなければならない。

- 2 館外貸出しを受けるときは、貸出カードを係員に提示しなければならない。
- 3 貸出カードの有効期間は、交付の日から5年とする。
- 4 前項の有効期間の満了により当該期間の更新を受けようとする者は、速やかに更新を受けなければならない。
- 5 第1項の規定は、前項の更新について準用する。ただし、館長が特に認めるときには、貸出カード申込書の提出を省略することができる。
- 6 貸出カードは、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(貸出カードの紛失等の届出)

第9条 貸出カードの交付を受けた者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、速やかに館長に届け出なければならない。

- (1) 貸出カードを紛失したとき。
- (2) 貸出カードの有効期間が満了し、更新を受けないとき。
- (3) 第7条第2項に規定する要件に該当しなくなったとき。
- (4) 前条第1項の貸出カード申込書の記載事項に変更があったとき。

(館外貸出しの停止)

第10条 館長は、館外貸出しを受けた者が第7条第5項に規定する期間内に図書館資料を返納しなかったとき、又は第8条第6項若しくは前条の規定に違反したときは、一定の期間、館外貸出しを停止することができる。

(団体等貸出し)

第11条 館長は、市内の社会教育関係団体、事業所等(以下「団体等」という。)に対して、図書の貸出しを行うことができる。ただし、第4条第2項に規定する図書館資料は、特に必要と認める場合を除き、館外貸出しを行わないものとする。

- 2 前項の規定による貸出し(以下「団体等貸出し」という。)ができる図書の数量は、1団体につき100冊以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、

この限りでない。

- 3 団体等貸出しの期間は、2箇月以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、館長が別に定める期間とする。

(団体等貸出カード)

第12条 団体等貸出しを受けようとする団体等は、その責任者を定め、当該責任者の身元を証する書類を提示して様式第3号による団体等貸出カード申込書を館長に提出し、様式第4号による団体等貸出カード（以下「団体等貸出カード」という。）の交付を受けなければならない。

- 2 団体等貸出しを受けるときは、団体等貸出カードを係員に提示しなければならない。
- 3 団体等貸出カードの有効期間は、交付の日からその日の属する年度の3月31日とする。
- 4 前項の有効期間の満了により当該期間の更新を受けようとする団体等の責任者は、速やかに更新を受けなければならない。
- 5 第1項の規定は、前項の更新について準用する。
- 6 団体等貸出カードは、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(団体等貸出カードの紛失等の届出)

第13条 団体等貸出カードの交付を受けた団体等の責任者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、速やかに館長に届け出なければならない。

- (1) 団体等貸出カードを紛失したとき。
- (2) 団体等貸出カードの有効期間が満了し、更新を受けないとき。
- (3) 前条第1項の団体等貸出カード申込書の記載事項に変更があったとき。

(団体等貸出しの停止)

第14条 館長は、団体等貸出しを受けた団体等が第11条第3項に規定する期間内に図書館資料を返納しなかったとき、又は第12条第6項若しくは前条の規定に違反したときは、一定の期間、団体等貸出しを停止することができる。

(移動図書館)

第15条 館長は、市民の読書の利便に資するため、市内の特定の場所（以下「巡回場所」という。）を巡回して図書の個人貸出しを行うものとする。

- 2 前項に規定する図書の個人貸出（以下「移動図書館」という。）の実施方法その他移動図書館の実施内容については、館長が別に定める。
- 3 第7条から第10条までの規定は、移動図書館について準用する。この場合において、第7条第5項本文中「15日以内」とあるのは、「当該貸出しの日から当該巡回場所を次に巡回する日まで」と読み替えるものとする。

(寄贈又は寄託)

第16条 図書館は、図書館資料の寄贈又は寄託を受けることができる。

- 2 寄贈及び寄託を受けた図書館資料は、図書館が所有する図書館資料と同様に取り扱うものとする。
- 3 図書館は、寄託を受けた図書館資料が通常の下で生じた損失については、その責めを負わないものとする。

(図書館資料の複写)

第17条 図書館の図書、記録その他の資料の複写（磁気ディスクその他これに類するものから出力されたものの交付を含む。以下「複写等」という。）を依頼しようとする者は、様式第5号による複写等申込書を館長に提出し、その許可を受

けなければならない。

- 2 館長は、前項に規定する申し込みがあった場合において、複写により著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）上問題が生ずるおそれがあると認めるときその他複写等が適当でないと認めるときは、当該申し込みに応じないものとする。
- 3 複写等をしたときは、当該申込者から実費を徴収する。

（補則）

第 18 条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 9 年 4 月 29 日から施行する。ただし、第 17 条の規定は、平成 8 年 12 月 1 日から施行する。

（三島市立図書館規則の廃止）

- 2 三島市立図書館規則（昭和 53 年三島市教育委員会規則第 1 号）は、廃止する。

附 則（平成 10 年教委規則第 1 号）

この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年教委規則第 5 号）

この規則は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

## 三島市立図書館資料収集方針

三島市の図書館は、図書館法・三島市立図書館条例及び三島市立図書館規則に基づき、「水と緑と文化のまち・三島」にふさわしい図書館として、資料の収集にあたって準拠すべき方針を次に定める。

### (基本方針)

国民の基本的人権である「知る自由」「学習の自由」を保障するため、「図書館の自由に関する宣言」に基づくことを原則とする。

- 1) 公共図書館の役割、利用者各層の要求、社会的動向等十分に配慮して、広く市民の教養・調査研究・趣味・レクリエーション等に資する資料を計画的・組織的に収集する。
- 2) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
- 3) 著者の思想的・宗教的・党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
- 4) 図書館員は個人的な立場や偏りによって選択をしない。
- 5) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾を恐れて自己規制したりはしない。

### (資料の収集範囲)

- 1) 一般的資料から専門的資料に至るまで各分野にわたって広範囲にわたり、出版状況等を配慮しながら収集する。
- 2) 学派、学説など対立する意見のある問題については、それぞれの視点に立った資料を、幅広く収集する。
- 3) 同一資料については、1冊収集を原則とするが、利用頻度の高い資料、地域資料等については、2冊以上収集することができる。

### (資料の種類)

- 1) 図書 (一般図書・参考図書・児童図書・外国語図書)
- 2) 逐次刊行物 (新聞・雑誌・その他)
- 3) 官公庁出版物
- 4) 地域資料
- 5) 視聴覚・ニューメディア資料
- 6) 障害者用資料 (点字資料・録音資料・大活字本・その他)
- 7) その他 (マイクロフィルム・その他)

### (種類別収集方針)

#### 1) 図書

##### a 一般図書

市民の教養・調査研究・趣味等に資するため基本的・入門的な図書その他、必要に応じて専門的な図書まで幅広く収集する。

ただし、特殊な専門学術書・学習参考書・各種試験問題集およびテキスト類は、原則として収集しない。

青少年に対しての読書を促すための図書についても留意して収集する。



- b 参考図書
    - 市民の日常の調査研究のために必要な辞典・事典・年鑑・名鑑・目録・書誌地図等幅広く収集する。
  - c 児童書
    - 児童が読書を楽しみ、読書習慣の形成と継続に役立つよう、各分野の資料を広く収集する。漫画本は原則として収集しない。
  - d 外国語資料
    - 基本的・入門的な図書を必要に応じて計画的に収集する。
    - また、外国語でかかれた日本紹介図書についても同様に収集する。
- 2) 逐次刊行物
- a 新聞
    - 国内発刊の全国紙を中心に、児童・青少年向けをも含めて収集する。
    - 専門紙、機関紙については、利用頻度に応じて収集する。
    - また海外新聞についても同様に収集する。
  - b 雑誌
    - 国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に児童・青少年向けのものも含めて収集する。
    - 高度な専門誌、娯楽雑誌については、利用頻度及び必要に応じて収集する。
    - 海外雑誌についても同様に収集する。
    - 漫画雑誌については、原則として収集しない。
  - c 年鑑・白書・年報等
    - 一般図書、参考図書に準じて収集する。
- 3) 官公庁出版物
- a 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集する。
  - b 地方公共団体、その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集する。
- 4) 地域資料
- a 三島市に関するもの
    - 図書・新聞・雑誌・行政資料・パンフレット・地図・写真等多様な形態の資料であっても可能な限り収集する。
  - b 静岡県・県内市町村・箱根に関する資料
    - 基本的資料、歴史的資料および三島に関する資料を中心に収集する。
  - c 準郷土資料（駿豆相連絡協議会協定）
    - 神奈川県・小田原市域の歴史的資料を収集する。
  - d 三島市の特色である「水」に関する資料は計画的に収集する。
  - e 姉妹都市の資料の収集に努める。
  - f 三島市出身者および在住者などの著作は積極的に収集する。

- 5) 視聴覚・ニューメディア資料
  - a 趣味・教養または文化活動に資するため、活字資料では保存しにくいもの、また活字資料より有効的なものであるところの、録音資料・映像資料であるカセットテープ・CD・LD・ビデオテープ・電子出版物等を収集する。
  - b 新聞データベース、行政・情報データベースなどのデータベースの活用を図る。
- \* 新館の蔵書計画に基づいて、貸出用、館内視聴用としては、CD、ビデオテープを優先して収集する。
- 6) 障害者用資料  
視聴覚障害者の利用に供するため、点字資料、録音図書、大活字本等を収集する。
- 7) その他の資料  
マイクロフィルム・パンフレット・リーフレット等は必要に応じて収集する。

**(資料の収集方法)**

資料の収集については、購入を原則とするが、寄贈・寄託・交換及び複製等を必要に応じて十分に活用する。

尚、この場合についてもこの収集方針を適用する。

**(資料の相互協力)**

国立国会図書館・県立図書館・近隣市町村図書館及び各種図書館・類縁機関等の連携・協力・役割分担を進めながら資料収集にあたる。

**(資料の更新)**

利用による汚破損、また利用者各層の要求・資料の新鮮さを保つため、蔵書構成を考慮しながら更新に留意する。

## 三島市立図書館資料除籍基準

### 第1 趣旨

この基準は、三島市立図書館条例施行規則（平成8年三島市教育委員会規則第7号）第18条の規定に基づき、三島市立図書館における資料の除籍に関し、必要な事項を定めるものとする。

### 第2 基本方針

三島市立図書館は、適正な資料構成を維持し、その充実を図るため、この基準に基づき、対象資料の除籍を行う。

### 第3 除籍の対象資料

除籍の対象となる資料及びその基準は、原則として次のとおりとする。

#### 1 不要資料

- (1) 時間の経過により、その内容が古くなり、資料的な価値や利用価値が著しく低減した資料
- (2) 新版、改訂版又は類似資料の入手により、代替可能となった既存資料
- (3) 利用が減少した複本及び類似資料
- (4) 利用の可能性及び資料的な価値が低く、保存が必要とされない資料
- (5) 保存期間を過ぎた雑誌及び新聞（永年保存のものを除く。）

#### 2 汚損、破損資料

破損、汚損等の状態が著しく、類似資料のあるもの

#### 3 亡失資料

- (1) 利用者が破損、汚損又は紛失した資料
- (2) 災害等により、回収が不能となった資料
- (3) 貸出資料のうち、6年以上返却されず、返却の見込みのない資料
- (4) 資料点検の結果、所在不明となった資料で、3回目の資料点検においても不明のもの

### 第4 除籍対象外の資料

除籍の対象外とする資料は、次のとおりとする。

- (1) 郷土資料のうち、新たに入手することが困難であるもの。
- (2) 絶版等の理由により、新たに入手することが困難な資料で、特に保存する必要があるもの
- (3) 永年保存又は分担保存協定により指定された逐次刊行物
- (4) 他に類する資料がなく、特に保存の必要があるもの

### 第5 除籍資料の決定

除籍資料の決定は、各部門ごと担当職員が選定し、図書館長が決定する。

### 第6 除籍資料の取り扱い

- 1 除籍した資料は、所定の手続を経た上で、廃棄等の処分を行う。
- 2 除籍した資料は、必要に応じて、他の公共施設等に移管、又は団体、個人に譲渡することができる。

---

平成25年度

## 図書館概況

発行日 平成25年5月

発行 三島市立図書館

〒411-0035

静岡県三島市大宮町1丁目8番38号

Tel. 055-983-0880

Fax. 055-983-0876

[http:// tosyokan@city.mishima.shizuoka.jp](http://tosyokan@city.mishima.shizuoka.jp)

---

※平成12年度から、表題の年度を発行年度とさせていただきます。  
※この印刷物は、再生紙を使用しています。